

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА

Центральная ул., д.11, с. Родники, 422913
тел.: (84341)3-14-62,
ОКПО 57241692, ОГРН 1021605756040,
ИНН/КПП 1605002982 / 160501001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧИШМЭ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Центр урамы.,11 нче йорт, ЧИШМЭ авылы,
422913
тел.: (84341)3-14-62,
ОКПО 57241692, ОГРН 1021605756040,
ИНН/КПП 1605002982 / 160501001

Приказ

«01» 02 2016г.

№ 10

«Об организации питания учащихся»

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся муниципальных учреждений образования Алексеевского муниципального района, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания учащихся, в соответствии с постановлением кабинета министра РТ от 06.09.2014г. №648 «О размерах ежемесячных денежных и иных видов выплат на 2015 год», на основании Распоряжения Исполнительного комитета Алексеевского муниципального района РТ от 01.02.2016г №46, а также приказа МКУ «Отдел образования Алексеевского муниципального района РТ» №37 от 09.02.2016г.,

приказываю:

1. Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание в МБОУ Родниковской СОШ учащихся на сумму, состоящую из субсидии в размере 6 рублей 50 копеек и родительской платы, на каждый учебный день 12руб.70к., протокол Собрания род.комитета №2 от
- 1.2. Организовать горячее питание для учащихся из семей, имеющих в своем составе 4 и более детей, стоимостью – 26 рублей 50 копеек, в том числе 6 рублей 50 копеек субсидия, 20 рублей за счёт средств местного бюджета.
- 1.3. При организации горячего питания руководствоваться количественным составом учащихся из семей, имеющих в своём составе 4 и более детей бесплатного питания:
 - ученик 5 класса Андреев Иван
 - ученица 7 класса Андреева Мария
 - ученица 9 класса Андреева Ксения
 - ученик 1 класса Сапожников Константин
 - ученица 4 класса Сапожникова Ангелина
2. Утвердить примерное двухнедельное меню рационов двухразового горячего питания учащихся МБОУ Родниковская СОШ на 2015-2016 учебный год.
3. Руководствоваться при организации горячего питания обучающихся данным утвержденным меню.
4. Утвердить график питания учащихся на второе полугодие:
 - Обед – 10.10 – 10.30 (1-11класс)
 - Полдник – 12.10 – 12.30 (1-11 класс)
5. Назначить Плотникову Л.Н – директора школы ответственным за организацию питания.
6. Утвердить бракеражную комиссию по проверке питания в следующем составе:

Плотникова Л.Н. – директор школы
Калинина И.А. – учитель начальных классов
Степанова Н.Г. – профорг школы
Плотникова А.М. – фельдшер ФАПа
Устимова Л.И. – повар школьной столовой.

7. Назначить учителя начальных классов Калинину И.А. ответственным за сдачу отчета по питанию в ЦБ Алексеевского муниципального района.
8. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2016 учебный год.
9. Утвердить перечень должностных лиц по осуществлению производственного контроля.
10. Утвердить правила поведения учащихся в столовой.
11. Калининой И.А. (ответственной за питание) обеспечить учёт и контроль за соблюдением норм и качества питания учащихся;
- контроль над целевым использованием средств, выделенных на организацию горячего питания учащихся, усилить работу по обогащению ассортимента школьных обедов за счёт продукции пришкольных участков.
12. Назначить завхоза школы Егорова А.М. ответственным: за утилизацию пищевых отходов с пищеблока школы.
13. Обеспечить выполнение СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».
14. Проводить производственный контроль за организацией горячего питания в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
15. Обеспечить своевременное и бесперебойное снабжение качественными продуктами питания (Л.Н.Плотникова).
16. Сапожниковой Н.Ю., зам.по ВР, ознакомить с данным Распоряжением классных руководителей, родителей обучающихся.
17. Контроль за выполнением данного приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Сапожникову Н.Ю.
18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/Л.Н.Плотникова/

С приказом ознакомлены:

/Н.Ю.Сапожникова/

/И.А.Калинина/

/Н.Г.Степанова/

/А.М.Плотникова/

/Л.И.Устимова/

/А.М.Егоров/

